



RÉGION ACADÉMIQUE  
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

**Rectorat**

**Division des personnels  
enseignants**

Affaire suivie par  
la cellule mouvement

Téléphone

01.57.02.60.40

01.57.02.60.39

Mél.

mvt2019@ac-creteil.fr

4, rue Georges Enesco  
94010 CRETEIL CEDEX  
Web : [www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

Créteil, le

Le recteur de l'académie de Créteil

à

Mesdames et Messieurs les personnels  
enseignants du second degré, les  
personnels d'éducation et les psychologues  
de l'éducation nationale,

s/c Mesdames et Messieurs les chefs des  
établissements du second degré,

Mesdames et Messieurs les directeurs de  
centre d'information et d'orientation,

s/c Mesdames et Monsieur les inspecteurs  
d'académie - directeurs académiques des  
services de l'éducation nationale de Seine-  
et-Marne, de Seine-Saint-Denis et du Val-  
de-Marne

Mesdames et Messieurs les présidents des  
universités et des établissements  
d'enseignement supérieur

**- POUR SUITE A DONNER**

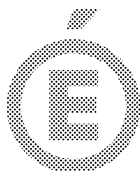
**AFFICHAGE OBLIGATOIRE**

**Circulaire n°**

**Objet : Phase intra-académique – rentrée 2019 – du mouvement des  
personnels enseignants du second degré, des personnels d'éducation et  
psychologues de l'Education nationale.**

**Référence : B.O.E.N spécial n° 5 du 8 novembre 2018.**

La présente note a pour objet de préciser les modalités applicables au  
mouvement intra-académique des personnels enseignants, d'éducation et de  
psychologues de l'éducation nationale applicables au titre de la rentrée 2019.



Elle comprend plusieurs annexes listées ci-après et notamment les pièces jointes téléchargeables sur le site internet de l'académie, le calendrier des opérations de mouvement, une fiche synthétique des éléments du barème et un rappel des documents justificatifs à fournir à l'appui des demandes de mutation (**annexe 1**).

**Le serveur SIAM de recueil des candidatures sera ouvert du  
14 mars (12h) au 4 avril 2019 (14h).**

↳ **Les personnels sont invités à formuler leur demande de mutation dès l'ouverture du serveur SIAM et il est important de ne pas attendre les derniers jours pour se connecter.**

Je demande à l'ensemble des chefs d'établissement de bien vouloir :

- Porter à la connaissance de l'ensemble des personnels placés sous votre responsabilité l'ensemble de ces dispositions,
- Afficher l'arrêté et la circulaire en tenant à disposition des participants, des exemplaires du bulletin officiel cité dans la présente circulaire,
- Recommander aux agents d'être attentifs au calendrier et notamment aux dates d'ouvertures et de fermeture du serveur et aux phases d'affichage des barèmes :

<b>Jeudi 14 mars 2019 à 12h00</b>	Ouverture du serveur SIAM-Iprof
<b>Jeudi 4 avril 2019 à 14h00</b>	Fermeture du serveur SIAM-Iprof
<b>Du 27 avril au 6 mai 2019</b>	1 <sup>er</sup> affichage des barèmes
<b>Lundi 13 mai 2019</b>	Date limite de modification des vœux
<b>Du 25 au 26 mai 2019</b>	2 <sup>ème</sup> affichage des barèmes
<b>A partir du 11 juin 2019</b>	Affichages des résultats sur SIAM I-prof

- Informer les personnels de la mise en place, du 14 mars au 9 avril 2019, d'un dispositif d'aide et de conseil personnalisé accessible à :

**Une cellule académique d'aide et de conseil :**

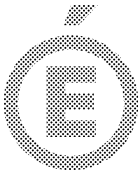
du lundi au vendredi : 01.57.02.60.40 ou au 01.57.02.60.39

(de 9h00 à 12h30 et de 14h à 17h) ou à [mvt2019@ac-creteil.fr](mailto:mvt2019@ac-creteil.fr)

↳ Aucun accueil physique ne sera fait durant cette période.

- **Conseiller les personnels de ne pas attendre les derniers jours pour rassembler les pièces justificatives.**

Je vous remercie de votre précieuse collaboration.



## **SOMMAIRE**

### **Modalités générales de participation au mouvement**

#### **I / Participation aux mouvements**

- A. Doivent participer au mouvement
- B. Peuvent participer à la phase intra-académique du mouvement
- C. Autres situations

**P4**  
P4  
P4  
P4

#### **II / Procédure**

- A. Formulation des vœux
- B. Renvoi des confirmations de demandes de mutation
- C. Vérification des barèmes
- D. Communication des résultats

**P5**  
P5  
P6  
P6

#### **III / mobilité des personnels enseignants du second degré et des personnels d'éducation**

- A. Les différents vœux possibles
- B. Comment formuler ses vœux
- C. Les mutations simultanées
- D. Les vœux ZR

**P7**  
P7  
P8  
P10  
P10

#### **IV / Mobilité des psychologues de l'éducation nationale**

#### **V / Situation particulière : Valorisation du parcours professionnel en éducation prioritaire (REP et REP+) pour l'accès à la classe exceptionnelle**

**P12**  
**P13**

### **Pièces jointes :**

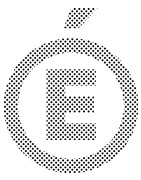
- 1- Calendrier des opérations
- 2- Arrêté rectoral

### **Fiches des situations particulières**

- Fiche 1 : Les situations familiales
- Fiche 2 : Les demandes au titre du handicap
- Fiche 3 : Les mesures de carte scolaire
- Fiche 4 : Les réintégrations
- Fiche 5 : Les postes spécifiques académiques
- Fiche 6 : Les ATER
- Fiche 7 : Les affectations en établissements classés.
- Fiche 8 : Mouvement des PEGC
- Fiche 9 : Situation particulière : valorisation des années de service en REP et REP+

### **Annexes**

- Annexe 1 : Synthèse des éléments de barème et pièces justificatives
- Annexe 2 : Nomenclature des postes SPEA
- Annexe 3 : Fiche de candidature à un poste spécifique académique, ULIS,
- Annexe 4 : Descriptif des Zones de Remplacements
- Annexe 5 : Liste des groupements de communes et codes correspondants
- Annexe 6 : Liste des établissements « REP+ »
- Annexe 7 : Liste des établissements bénéficiant de l'action logement
- Annexe 8 : Liste des établissements REP+, REP et politique de la ville
- Annexe 9 : Formulaire de demande de mutation pour raisons médicales-handicap.
- Annexe 10 : Fiche candidature valorisation des années de service en REP et REP+



## MODALITES GENERALES DE PARTICIPATION AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2019

### I – LA PARTICIPATION AU MOUVEMENT

#### **A - Doivent obligatoirement participer à la phase intra-académique du mouvement :**

- Les personnels titulaires ou stagiaires (devant être titularisés à la rentrée scolaire), nommés dans l'académie à la suite de la phase inter-académique du mouvement, à l'exception des agents retenus pour un poste spécifique national et à l'exception des enseignants de l'académie de Créteil, stagiaires et titulaires, sollicitant un poste d'ATER pour la rentrée scolaire prochaine ;
- Les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire ;
- Les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants du 1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale ne pouvant être maintenus dans leur poste ;
- Les stagiaires titulaires d'un autre corps que celui des personnels enseignants (fonction territoriale, fonction hospitalière, ...)
- Les personnels sortant d'affectations sur poste adapté de courte ou longue durée ;
- Les personnels entrants dans l'académie de Créteil et candidats aux fonctions d'ATER, afin d'obtenir une affectation en zone de remplacement (*Cf. fiche 6*) ;
- Les personnels gérés hors académie de Créteil et réintégrés sur l'académie de Créteil par arrêté ministériel (détachement, affectation en COM) ou mis à disposition sollicitant un poste dans l'académie de Créteil.



**En cas d'absence manifeste de formulation de vœux, les personnels devant obligatoirement participer au mouvement se verront automatiquement saisir par la DPE par un vœu « zone de remplacement académique ».**

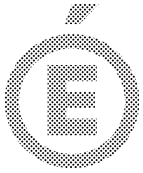
**Pour les participants obligatoires qui souhaitent candidater à des postes spécifiques académiques, il est obligatoire de saisir également au moins un vœu « non spécifique ».**

#### **B - Peuvent participer à la phase intra-académique du mouvement:**

- Les titulaires de l'académie souhaitant changer d'affectation dans l'académie ;
- Les titulaires gérés par l'académie de Créteil et souhaitant réintégrer après une disponibilité, un congé avec libération de poste, une affectation dans un poste adapté [postes adaptés de courte durée (PACD) et postes adaptés de longue durée (PALD)], dans l'enseignement supérieur, dans un centre d'information et d'orientation spécialisé ou en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'éducation physique et sportive.

#### **C - Autres situations**

- Situation des TZR : les personnels titulaires dans une zone de remplacement (qu'ils souhaitent ou non changer d'affectation définitive) et les candidats à une telle affectation devront faire connaître leurs préférences d'affectation. (*Cf. chapitre 3.D*)
- Situation spécifique des personnels sollicitant une réintégration conditionnelle : les candidatures des personnels qui participent au mouvement intra-académique en vue d'une éventuelle réintégration sont examinées uniquement en fonction des vœux exprimés.
- Situation des personnels affectés à titre provisoire (n'ayant pas d'affectation définitive et devant retrouver un poste fixe dans un établissement ou une zone de remplacement) : il est vivement conseillé à ces personnels de participer au mouvement intra-académique.



## II – PROCEDURE

### A - Formulation des vœux

Les vœux devront être enregistrés exclusivement  
sur le serveur I.prof

([www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam))

**Du 14 mars 2019 (12h) au 04 avril 2019 (14h)**

↳ Pour les PEGC, la saisie des vœux s'effectue exclusivement par Internet, en se connectant à l'adresse suivante : <https://portail.ac-creteil.fr/lilmac/Lilmac>.

↳ Les candidats entrant dans l'académie au 01/09/2019 doivent se connecter à partir du serveur I-Prof de leur académie d'origine.

Pour accéder à i-prof vous devez vous authentifier en saisissant votre « compte utilisateur » et votre « mot de passe ».

1<sup>ère</sup> lettre de votre prénom suivie de votre nom  
Ex. : Pierre DUPONT = pdupont

Votre NUMEN en majuscule ou le mot de passe que vous avez choisi si vous vous êtes déjà connecté

Compte utilisateur

Mot de passe



**Aucune connexion ne pourra être effectuée et aucune demande de mutation ou de modification de la demande ne sera acceptée en dehors de cette période, sauf dans le cas prévu par l'article 3 de l'arrêté rectoral de la présente circulaire.**

### B - Renvoi des confirmations des demandes de mutation

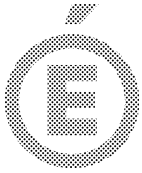
Les confirmations de demande de mutation seront envoyées aux candidats dans leur établissement d'affectation par courrier électronique à l'issue de la période de saisie (établissement de rattachement pour les TZR, ATP, ...) et par courrier électronique (mail académique) pour ceux qui n'auraient pas d'affectation.

Les confirmations complétées, signées et accompagnées des pièces justificatives seront remises sans délais par les intéressés aux chefs d'établissement ou de service, qui les vérifieront et les transmettront à la division du Personnel Enseignants. Les enseignants TZR pourront remettre leur confirmation de demande soit à leur établissement de rattachement soit à leur établissement d'exercice.

Les personnels en position de non-activité devront retourner leur confirmation directement à la DPE sans obligation de signature du supérieur hiérarchique.

**Date limite de retour des confirmations à la DPE**  
(Rectorat de Créteil, DPE, 4 rue Georges Enesco, 94010 Créteil cedex)

**Le 9 avril 2019**



6

## Attention :

↳ **Les candidatures à un poste spécifique académique en ULIS** doivent être obligatoirement accompagnées d'une fiche de candidature dont les modèles figurent en annexe 3 (une fiche de candidature par poste spécifique demandé).

↳ **Le candidat qui vient d'être nommé dans l'académie de Créteil** à la suite du mouvement inter-académique 2019 doit transmettre lui-même son dossier visé par le chef d'établissement au rectorat de l'académie de **Créteil**.



**Aucun dossier transmis hors délai ne sera accepté sauf dans les cas précisés et selon les dates prévues par l'arrêté rectoral fixant l'organisation des opérations.**

## C – Vérifications des barèmes :

- Avant les réunions des groupes de travail les barèmes provisoires retenus pour chaque candidat, selon les pièces justificatives jointes au dossier, seront affichés sur SIAM du 27 avril 2019 après 14h au 6 mai 2019 inclus.

Les intéressés pourront déposer une demande écrite :

- **de modifications des vœux** jusqu'au 13 mai 2019, par mail à [mvt2019@ac-creteil.fr](mailto:mvt2019@ac-creteil.fr) ;
- **de correction du barème** jusqu'au 16 mai 2019, par mail à [mvt2019@ac-creteil.fr](mailto:mvt2019@ac-creteil.fr).

↳ **Il est vivement recommandé à chaque candidat à la mutation de vérifier systématiquement son barème à ce stade de la procédure.**

- Après les réunions des groupes de travail, seuls les barèmes modifiés à l'issue du groupe de travail peuvent faire l'objet d'une ultime demande de correction le 27 mai 2019. La date limite de réception à la DPE est le 28 mai 2019 (12h).

### **Le barème :**

Le barème permet le classement des demandes ainsi que l'élaboration des projets de mouvement qui sont soumis aux formations paritaires mixtes académiques (FPMA) ou aux commissions administratives paritaires académiques (CAPA). **Néanmoins, il n'a qu'un caractère indicatif.**

Le barème est composé d'une part fixe (ancienneté de service et ancienneté de poste) et des différentes bonifications auxquelles le candidat au mouvement peut prétendre en fonction de sa situation personnelle et/ou professionnelle.

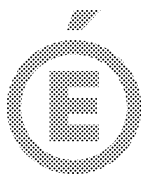
**L'annexe 1** reprend en détail les éléments du barème.

## D - Communication des résultats :

Les résultats définitifs seront communiqués au fur et à mesure de la tenue des commissions du mouvement c'est à dire à partir du 11 juin 2019, par le rectorat, à tous les participants par publication sur SIAM via I-prof : [www.education.gouv.fr/siam](http://www.education.gouv.fr/siam).

La consultation de ces résultats est possible :

- **pour les participants au mouvement** : à partir d'I-prof avec le compte utilisateur et leur mot de passe ;



- **pour les chefs d'établissement** : à partir d'I-prof « service » « 2<sup>nd</sup> degré » « mouvement intra-académique » ou « mouvement spécifique »

### III – Mobilité des personnels enseignants du second degré et des personnels d'éducation :

LE NOMBRE DE VŒUX POSSIBLE EST DE 25.

#### A. Les différents vœux possibles

➤ **Des vœux précis** :

Le vœu porte sur un établissement précis : **Vœu ETB**

➤ **Des vœux larges sur zones géographiques** avec la possibilité de préciser le type d'établissement. Le candidat postule alors sur tout poste dans un établissement de :

La commune	<b>Vœu COM</b>
Le groupement ordonné de commune	<b>Vœu GEO</b>
Le département	<b>Vœu DPT</b>
Tout poste dans l'académie	<b>Vœu ACA</b>

➤ **Des zones de remplacement** : le candidat postule alors sur un poste de titulaire remplaçant (TZR).

Sur une ou des zones de remplacement infra-départementales	<b>Vœu ZRE</b>
Sur les zones de remplacement d'un département	<b>Vœu ZRD</b>
Sur les zones de remplacement de toute académie	<b>Vœu ZRA</b>

➤ **Dans le cadre de vœux larges**, le candidat peut formuler des restrictions en précisant le type d'établissement souhaité :

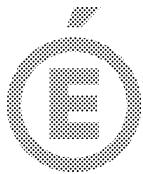
- (\*) : *tout type d'établissement (pas d'exclusion)*
- (1) : *LYC = tout poste en lycée d'enseignement général et technologique*
- (2) : *LP, SEP, SGT = tout poste en lycée professionnel, en section d'enseignement professionnel, en section général et technologique*
- (3) : *SES = tout poste en section d'enseignement spécialisé*
- (4) : *CLG, SET = tout poste en collège, en section technologique implantée dans un collège*



☞ **Un candidat ne peut saisir un vœu précis portant sur l'établissement dont il est déjà titulaire (sous peine de voir ce vœu invalidé, ainsi que les suivants).**

☞ **Il ne peut non plus saisir de vœux larges incluant l'établissement dont il est titulaire (ex : vœu COM Vitry-sur-Seine ou vœu GEO Vitry-sur-Seine et sa région, s'il est titulaire d'un poste dans un établissement situé dans la commune de Vitry-sur-Seine) sous peine de voir ce vœu invalidé, ainsi que les suivants.**





☞ **Situation particulière : les personnels de la filière SII et de physique appliquée :**

Des passerelles sont ouvertes pour que les enseignants de certaines disciplines de recrutement SII puissent candidater vers la discipline de mouvement L1400 (technologie). Les enseignants de physique appliquée peuvent candidater vers la discipline de mouvement L1500 (sciences physiques).

Je vous rappelle qu'un enseignant en L1400 qui a postulé au mouvement inter 2019 dans une discipline de la filière SII, n'a pas la possibilité de postuler dans une autre discipline que les SII au mouvement intra 2019. De la même manière, un enseignant de la filière SII qui a postulé en L1400 au mouvement inter 2019, ne pourra postuler que dans la discipline L1400 au mouvement intra 2019.

## B. Comment formuler ses vœux

- 1- La liste des postes publiés est purement indicative, y compris les mentions portant sur le complément de service dans un autre établissement. Elle est susceptible de modifications. Chaque poste peut conduire à l'affectation d'un personnel dont le poste n'a pas été publié. Ainsi, il convient donc de ne pas limiter les vœux à ces seuls postes.
2. L'attention des participants est attirée sur l'intérêt de formuler un maximum de vœux en élargissant progressivement ceux-ci (**d'un vœu précis vers un vœu large**). Il est conseillé de faire plusieurs vœux de type ETB, COM ou GEO avant le vœu DPT pour le ou les départements souhaités, de façon à avoir un vœu indicatif (il s'agit d'un vœu de rang inférieur au vœu large satisfait et qui serait plus précis géographiquement). Un vœu ETB, COM ou GEO formulé après le vœu large ne sera pas considéré comme indicatif.

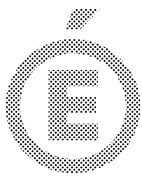
<p><u>Exemple :</u></p> <p>Candidat ayant formulé les vœux suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) COM Y (situé dans D3)</li><li>2) COM B (situé dans D3)</li><li>3) COM A (situé dans D1)</li><li>4) ETB C (situé dans D1)</li><li>5) COM F (situé dans D1)</li><li>6) DPT D1</li><li>7) DPT D2</li><li>8) COM W (situé dans D2)</li></ol>	<p><b>cas 1 :</b> le projet d'affectation pose l'agent sur son vœu large de rang 6 (DPT D1) le vœu n°3 porte sur une commune du département obtenu. C'est le 1<sup>er</sup> vœu infra-départemental (ETB, COM, GEO) pour le vœu DPT « D1 », c'est donc son vœu indicatif. On tentera d'optimiser la nomination de ce agent dans ce département sur un poste de la commune A.</p> <p><b>cas 2 :</b> le projet d'affectation pose l'agent sur son vœu large de rang 7 (DPT D2). L'agent n'a pas de vœu indicatif</p>
---	--

### ATTENTION :

☞ Pour les vœux GEO, les communes sont ordonnées par distance kilométrique depuis la commune de référence.

☞ Les affectations prononcées sur ces vœux GEO se feront dans cet ordre, en fonction du barème du candidat. D'où l'importance d'indiquer avant ces vœux GEO, des vœux infra-départementaux qui serviront de vœu indicatif (ETAB, COM).





### ➤ ATTENTION A LA FORMULATION DES VŒUX

Si vous ne sélectionnez pas le code correspondant à vos vœux, votre affectation ne sera pas conforme à vos souhaits :

#### Pour les PLP :

- Pour les vœux portant sur des postes de type PLP en LPO, indiquer de façon précise le numéro d'immatriculation **DE LA SECTION D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL (SEP) et non de l'établissement principal,**
- Pour les vœux portant sur une section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA), indiquer le numéro d'immatriculation DU COLLEGE, et non de la SEGPA.

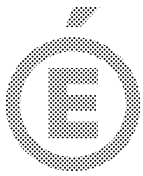
#### Pour les CPE :

- Pas de vœu possible portant sur des postes en SEGPA et en SEP.

#### Pour tous les candidats :

- Certains vœux sont bonifiés à condition de cocher, lors de la saisie sur I-prof (dans la rubrique « type d'établissement »), la case correspondant à « tout type d'établissement ».
- S'il n'existe qu'un seul établissement dans la commune, pour obtenir la bonification de rapprochement de conjoint ou de mutation simultanée, saisir le vœu COM (commune) de l'établissement, et non pas le code de l'établissement (sous réserve que les conditions soient remplies).
- Le fait d'avoir coché « tout type d'établissement » est confirmé par une étoile « \* » sur votre accusé de réception de demande de mutation.
- Ne pas oublier alors de vérifier que les rubriques sont bien conformes à la saisie et ont permis l'enregistrement des bonifications sollicitées.
- Un certain nombre de bonifications (ex : les bonifications de rapprochement de conjoints,...) **ne s'appliquent que sur des vœux larges non restrictifs** (tout type d'établissement).
- Pour les certifiés/agrégés d'espagnol et de documentation, ainsi que pour les professeurs d'EPS et les CPE, seuls les vœux de types 1,2,3 et 4 sont considérés comme des vœux non restrictifs, des postes dans ces disciplines étant implantés en lycée professionnel.
- Le vœu de type 1 pour les disciplines exercées uniquement en lycée et le vœu de type 4 pour les disciplines exercées uniquement en collège ne sont pas considérés comme des vœux restrictifs.
- **En l'absence de précision, les vœux formulés sont réputés « \* » correspondant à tout type d'établissement (pas d'exclusion)**

👉 **Un dispositif spécifique d'aide au logement est mis en place pour des établissements du département de la Seine-St-Denis (cf. annexe 7).**



## **Situation pour les participants obligatoires :**

Il est vivement conseillé d'inclure des vœux Zone de Remplacement (ZR) parmi les 25 vœux possibles. Ces vœux ZR permettront de déclencher la saisie des préférences. Le participant obligatoire n'ayant formulé aucun vœu ZR et qui serait nommé titulaire d'une zone de remplacement par extension, se verra ensuite affecté lors de la phase d'ajustement en fonction de l'intérêt du service.

### **Précisions concernant la règle d'extension :**

- Les candidats qui doivent obligatoirement recevoir une affectation à la rentrée 2019 (notamment les professeurs stagiaires, les personnels affectés à titre provisoire) et qui n'ont obtenu aucun de leurs vœux (d'où l'intérêt d'élargir suffisamment ceux-ci et d'y inclure des vœux ZR), voient leur demande traitée selon la procédure dite d'extension des vœux.
- L'extension s'effectue toujours à partir du premier vœu formulé par l'intéressé et avec le barème fixe (hors bonification). Ce barème comporte les points liés à l'ancienneté de poste et l'ancienneté d'échelon. Dans le cadre de la procédure d'extension des vœux, seront examinés successivement les postes en établissement, puis en zone de remplacement dans les départements de l'académie selon l'ordonnancement suivant :

<b>VŒUX 1 FORMULE 94</b> ↳ <b>TABLE D'EXTENSION :</b>	<b>VŒUX 1 FORMULE 93</b> ↳ <b>TABLE D'EXTENSION :</b>	<b>VŒUX 1 FORMULE 77</b> ↳ <b>TABLE D'EXTENSION :</b>
VAL-DE-MARNE / ZR 94	SEINE-SAINT-DENIS / ZR 93	SEINE-ET-MARNE / ZR 77
SEINE-SAINT-DENIS / ZR 93	SEINE-ET-MARNE / ZR 77	SEINE-SAINT-DENIS / ZR 93
SEINE-ET-MARNE / ZR 77	VAL-DE-MARNE / ZR 94	VAL-DE-MARNE / ZR 94

## **C. Les mutations simultanées (entre deux agents titulaires ou entre deux agents stagiaires)**

La mutation simultanée concerne les personnels d'enseignement, d'éducation ou psy-en, dont l'affectation souhaitée est subordonnée à la mutation conjointe d'un autre agent appartenant à l'un de ces corps, dans le même département. Les vœux des candidats à une mutation simultanée doivent être identiques et formulés dans le même ordre. Dans le cas contraire, les demandes seront traitées individuellement. Seuls peuvent bénéficier de ces dispositions deux agents titulaires ou deux agents stagiaires, sous réserve que l'un de ces derniers ne soit pas ex-titulaire d'un corps géré par la DPE.

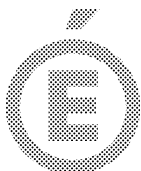
↳ **Cette demande ne donne pas lieu à l'attribution de point.**

## **D. Les Vœux ZR (zone de remplacement)**

### **1- Nomination en ZR**

L'un des objectifs fondamentaux de l'académie consiste à assurer en priorité la couverture des postes à titre définitif en établissement. Les affectations en ZR ne pourront être prononcées que dans la mesure où tous les postes en établissement auront été pourvus. Aucun poste en zone de remplacement n'est donc a priori vacant. De la même manière, les postes libérés à l'issue du mouvement intra académique par des titulaires en zone de remplacement ayant obtenu un poste en établissement, ne seront pas nécessairement pourvus. Pourront cependant faire l'objet d'une mutation en ZR, les enseignants admis dans l'académie de Créteil à l'issue de la phase inter-académique qui n'auront pu être affectés sur un poste en établissement et enfin, les enseignants qui n'auront pu être réaffectés suite à une mesure de carte scolaire.

Toutefois, en cas de doute sur la situation d'exercice effectif l'année prochaine, il est recommandé de formuler des vœux de zones de remplacement.



## 2- Formulation des préférences

**Formulation des préférences : Les personnels titulaires dans une zone de remplacement (qu'ils souhaitent ou non changer d'affectation définitive) et les candidats à une telle affectation devront faire connaître leurs préférences d'affectation**

- Les personnels, actuellement affectés en zone de remplacement et ne souhaitant pas changer d'affectation définitive, doivent néanmoins, obligatoirement, lors de la saisie des vœux du mouvement intra-académique, et sans pour autant participer à celui-ci, faire connaître leurs cinq préférences d'affectation pour des établissements, des communes ou des groupements de communes, en précisant éventuellement le type d'établissement ;
- Les personnels, actuellement affectés en zone de remplacement, souhaitant changer d'affectation définitive et n'ayant pas formulé de vœu pour une autre zone de remplacement, devront également émettre des préférences portant sur leur zone de remplacement actuelle ;
- Les personnels participant au mouvement intra-académique et souhaitant être affectés dans une zone de remplacement devront préciser pour chaque vœu ZR formulé leurs préférences d'affectation pour des établissements, des communes ou des groupements de communes en précisant éventuellement le type d'établissement ;

La formulation de préférences est proposée dans SIAM/Iprof dès lors que le candidat enregistre un vœu « zone de remplacement ». La saisie des préférences d'affectation se fait via le lien « saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement ».

Par ailleurs, l'envoi des confirmations de saisie de préférences aux intéressés est déconnecté de l'envoi des demandes de mutation : la date d'envoi est le vendredi 17 mai 2019 ; la date de retour au rectorat des confirmations de saisie de préférences signées par les intéressés, s'il y a des modifications par rapport à la saisie, est fixée au vendredi 7 juin 2019 inclus.

## 3- L'affectation en phase d'ajustement

Dans un souci de continuité pédagogique et de stabilité des équipes, sous réserve d'un support vacant, la priorité sera donnée à une reconduction du TZR sur son ancien établissement d'affectation aux conditions cumulatives suivantes :

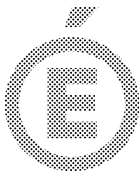
- demande de l'intéressé (*il est recommandé de formuler cette demande en vœu de rang 1*)
- pas d'avis défavorable à la reconduction,
- avoir effectué au moins l'équivalent d'un demi-service en continu (en heures ou en durée) au cours de l'année scolaire 2018/2019 dans l'établissement.

Pour l'agent affecté, à l'année, sur 3 établissements, la priorité vaut pour les établissements sur lesquels il effectue au moins 1/3 de son ORS.

## 4- Reconduction des TZR en phase d'ajustement :

Il sera attribué, lors de la phase d'ajustement, une bonification de reconduction de **200 points** aux TZR relevant de cette situation.

Une bonification de **200 points** sera également attribuée aux stagiaires 2018/2019 devenus TZR et sollicitant leur maintien sur l'établissement de stage correspondant au département de la ZR obtenue lors du mouvement intra.



## **IV – Mobilité des psychologues de l'éducation nationale**

### **Pour les psychologues de l'éducation nationale de la spécialité EDO :**

- les vœux « établissement » portent sur des CIO. Quand il n'y a qu'un seul CIO dans la commune, pour obtenir la bonification de rapprochement de conjoint ou de mutation simultanée, saisir le vœu COM (commune) du CIO, et non pas le code du CIO.

### **Pour les professeurs des écoles psychologues scolaires actuellement détachés ou intégrés dans le nouveau corps des psychologues de l'éducation nationale**

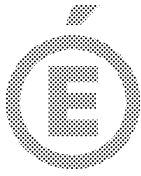
- Ils ont la possibilité de choisir entre une participation au mouvement intra-académique des psychologues de l'éducation nationale spécialité « éducation, développement et apprentissage » ou une participation au mouvement intra-départemental des personnels du premier degré pour retrouver un poste de professeur des écoles. Le mouvement intra-départemental relève de la direction des services départementaux de l'éducation nationale de leur département d'exercice (DSDEN). S'ils obtiennent une mutation dans le cadre du mouvement intra-départemental des personnels du premier degré, il sera mis fin à leur détachement.
- Toute double participation entraînera automatiquement l'annulation de la demande de mutation au mouvement intra-départemental organisé pour les personnels du premier degré.

### **Les professeurs des écoles détenteurs du diplôme d'Etat de psychologie scolaire (DEPS) qui souhaitent obtenir un poste de psychologue de l'éducation nationale.**

- Ils peuvent participer selon des modalités particulières au mouvement intra-académique des psychologues de l'éducation nationale, spécialité « éducation, développement et apprentissage », **sous réserve d'avoir demandé une intégration ou un détachement dans le corps des psychologues de l'éducation nationale avant le 29 mars 2019, délai de rigueur.**

La demande d'intégration ou de détachement doit être faite dans le cadre de la note de service 2018-116 du 21 décembre 2018 (détachements catégorie A entrants : <http://www.ac-creteil.fr/pid37376/circulaires-rectorales-2018.html>) selon les modalités suivantes :

**Envoi à la Cellule actes collectifs de la DPE par email ou voie postale :  
actesco.dpe@ac-creteil.fr**



## **IV – Situation particulière : Valorisation du parcours professionnel en éducation prioritaire (REP et REP+) pour l'accès à la classe exceptionnelle.**



La classe exceptionnelle est prioritairement accessible (à hauteur de 80% des promotions) aux personnels enseignant qui, à partir du 3<sup>e</sup> échelon de la hors-classe, ont exercé en éducation prioritaire ou occupé des missions ou responsabilités particulières, pendant au moins huit ans.

Afin de permettre aux enseignants de la hors classe qui n'auraient pas atteint les huit ans requis pour relever de ce premier vivier de promouvables, il leur est proposé d'être provisoirement affectés sur un poste en REP ou REP+ pour compléter leurs années de services en éducation prioritaire tout en conservant leur affectation dans leur poste actuel.

Les enseignants voulant participer à ce projet :

- Doivent se faire connaître auprès du rectorat en renvoyant le dossier de candidature (annexe10) dans le même calendrier que pour les demandes de mobilité intra-académique.
- S'engagent à effectuer la totalité de l'année scolaire commencée.
- Restent titulaire de leur poste actuel.
- Peuvent réintégrer leur poste actuel à la fin de chaque année scolaire.

Les modalités d'organisation de dispositif sont détaillées dans la fiche 9.